



Offre d'emploi

Conseiller.ère aux entreprises

Bâtir une carrière chez nous, c'est avoir un impact concret sur la croissance et la pérennité des entreprises locales. Ça t'inspire? Si tu cherches des défis professionnels qui auront un réel impact sur le développement économique de notre région, et si le travail terrain te motive, ta place est avec nous!

QUI SOMMES-NOUS?

Depuis 40 ans, la SADC aide les entreprises du territoire à devenir plus compétitives, prospères et durables. Experts de notre région, nos conseils d'affaires et nos prêts sont adaptés à nos petites entreprises. En initiant et en appuyant des projets locaux dans chacun des 67 bureaux d'affaires de la province, les SADC et CAE du Québec sont un moteur important du développement économique.

LES DÉFIS QUI T'ATTENDENT

Accompagnement des entreprises :

- Offrir un accompagnement personnalisé aux entreprises locales en démarrage et en affaires.
- Formuler des conseils en gestion financière, marketing, RH, et autres domaines clés.
- Assurer un suivi proactif des entreprises par des visites régulières.
- Identifier les enjeux et des opportunités d'affaires.

Analyse et financement :

- Analyser les demandes de financement, évaluer les risques et assurer le suivi annuel.
- Participer à la gestion des portefeuilles de prêts et des procédures de recouvrement.
- Développer les fonds d'investissement via les partenariats et visites terrain.

Développement de marché et réseautage :

- Développer des stratégies de marché et promouvoir les services de la SADC.
- Entretenir des relations avec les partenaires financiers et autres organismes.

Administration et documentation :

- Préparer des rapports et mettre à jour les programmes.
- Répondre aux demandes de renseignements et informer les entrepreneurs sur les services et programmes disponibles

TU POSSEDES LE PROFIL SUIVANT

- Diplôme universitaire en finance, administration ou comptabilité.
- Connaissance du développement économique et des entreprises en milieu rural.
- Familiarité avec les méthodes d'évaluation du risque et des normes de financement.
- Familiarité avec le territoire de la SADC.
- Excellente maîtrise de Microsoft 365.
- Bilinguisme, un atout.
- Solides habiletés à produire des documents.
- Véhicule et permis de conduire valide.

Emplacement :

Buckingham et télétravail

Conditions d'emploi :

- Poste permanent à temps complet, horaire flexible, 35h semaine
- Salaire compétitif

Entrée en fonction : À discuter

Fin de l'affichage : 11 juillet 2025 à 11h00

AVANTAGES DE TRAVAILLER À LA SADC

- Équilibre travail-vie personnelle
- Vacances payées à la période des fêtes
- Allocation pour abonnement à une activité sportive
- Allocation pour équipement nécessaire au télétravail
- Assurances collectives et Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur

Cet emploi t'intéresse ?

Fais-nous parvenir un CV et une lettre qui explique pourquoi tu es la personne qui manque à notre équipe à : recrutement@sadcpapineau.ca



Job Offer

Business Advisor

Building a career with us means having a tangible impact on the growth and sustainability of local businesses. Does that inspire you? If you're looking for professional challenges that will make a real difference in the economic development of our region, and if fieldwork motivates you, your place is with us!

WHO WE ARE

For 40 years, the SADC has been helping businesses in the region become more competitive, prosperous, and sustainable. As experts in our region, our business advice and loans are tailored to the needs of small businesses. By initiating and supporting local projects in each of the 67 business offices across the province, the SADCs and CAEs of Quebec are a key driver of economic development.

THE CHALLENGES AWAITING YOU

Business Support:

- Provide personalized support to local startups and established businesses.
- Offer advice on financial management, marketing, HR, and other key areas.
- Ensure proactive follow-up with businesses through regular visits.
- Identify challenges and business opportunities.

Analysis and Financing:

- Analyze funding requests, assess risks, and ensure annual follow-up.
- Manage the loan portfolio and recovery procedures.
- Develop investment funds through partnerships and field visits.

Market Development and Networking:

- Develop market strategies and promote SADC services.
- Maintain relationships with financial partners and other organizations.

Administration and Documentation:

- Prepare reports and update programs.
- Respond to inquiries and inform entrepreneurs about available services and programs.

YOU HAVE THE FOLLOWING PROFILE

- University degree in finance, administration, or accounting.
- Knowledge of economic development and rural businesses.
- Familiarity with risk assessment methods and financing standards.
- Knowledge of legal recovery procedures and the legislative environment related to business management.
- Familiarity with the SADC territory.
- Excellent command of Microsoft 365.
- Bilingualism required.
- Strong document production skills.
- Valid driver's license and access to a vehicle.

Location :

Buckingham office and remote working

Employment Conditions:

- Permanent full-time position, flexible schedule, 35 hours per week
- Competitive salary

Start Date: To be determined

End of Posting: July 11 at 11:00 AM

BENEFITS OF WORKING AT THE SADC

- Work-life balance
- Paid vacation during the holiday season
- Allowance for a sports activity subscription
- Allowance for necessary telework equipment
- Group insurance and Simplified Pension Plan with employer contribution

Interested in this job?

Send us your CV and a letter explaining why you are the missing piece in our team to:

recrutement@sadcpapineau.ca